



DESCRIPTOR DE CARGO	
DIRECTOR/A DE EDUCACION CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	
IDENTIFICACION DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • NIVEL JERARQUICO: II NIVEL • DEPENDENCIA JERARQUICA: SECRETARIO/A GENERAL EJECUTIVO/A • LUGAR DE DESEMPEÑO: ANTOFAGASTA
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL DEL AREA DE LA EDUCACION CON AL MENOS 8 SEMESTRES DE FORMACION PROFESIONAL. • DESEABLE ESTUDIOS DE POSTGRADO, DE PREFERENCIA MAGISTER EN ADMINISTRACION EDUCACIONAL. • DESEABLE PERFECCIONAMIENTO EN EL ÁREA DE ADMINISTRACION, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EDUCATIVOS. • EXPERIENCIA EN CARGOS DIRECTIVOS SUPERIOR A 3 AÑOS.
PROPOSITO DE CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> • LIDERAR EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DE LA CALIDAD Y EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL. • SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA EDUCATIVA MINISTERIAL. • GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIERO-ADMINISTRATIVOS, DE PERSONAL Y FISICOS DISPONIBLES EN CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL. • ESTABLECER Y SUPERVISAR LOS CRITERIOS DE GESTIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ESTABLECIMIENTOS GESTIONADOS POR CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL. • OTORGAR ASESORAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DEPENDIENTES DE CMDS A TRAVES DE GABINETE TECNICO PARA EL OPTIMO CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DESTINADOS A ELLO. • PROMOVER PERMANENTEMENTE LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y LA PARTICIPACION DE PADRES Y APODERADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. • RESPONDER POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ANTE LOS ORGANISMOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTES, SIENDO ESTOS: DEPRO, SII, SECREDOC.ENTRE OTROS. • SUPERVISAR, MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS PARA CADA ESTABLECIMIENTO SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO ORGANIZACIONAL. 	
COMPETENCIAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO CABAL DE LA NORMATIVA EDUCACIONAL VIGENTE. • MANEJO DEL MARCO CURRICULAR VIGENTE EN EL SISTEMA ESCOLAR. • MANEJO EN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO EDUCATIVO. • CONOCIMIENTO Y MANEJO DE TICS
COMPETENCIAS DE GESTION	<ul style="list-style-type: none"> • LIDERAZGO ESTRATEGICO • DIRECCION DE EQUIPOS DE TRABAJO • ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION Y CONTROL DE PROCESOS • ARTICULACIÓN DE REDES • INFLUENCIA • ANALISIS CRITICO • NEGOCIACION

APTITUDES	<ul style="list-style-type: none">• ALTA ORIENTACION A RESULTADOS• ADAPTABILIDAD-FLEXIBILIDAD• ORIENTACION AL USUARIO INTERNO-EXTERNO• PROACTIVIDAD• PROBIDAD ADMINISTRATIVA• ALTO COMPROMISO ORGANIZACIONAL• TRABAJO EN EQUIPO• COMUNICACIÓN EFECTIVA• COMPROMISO ETICO-SOCIAL
------------------	---